

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № _____
от «24» декабря 2012 г.

Утверждаю
заведующий
МБДОУ детский сад «Колокольчик»
О.В. Харькова
«24» декабря 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных работников, воспитанников и их родителей
(законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада «Колокольчик»
Кирсановского района.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Колокольчик»

п. Прямыца

ПРИКАЗ

20 декабря 2012 г.

№ 221

О персональных данных

Во исполнение гл.14 Трудового Кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», других действующих нормативно правовых актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать заместителю заведующего Растрюгиной Н.М. Положение о персональных данных и предоставить его на утверждение заведующему ДОУ до 24.12.2012 года.
2. Назначить ответственных за сбор и хранение персональных данных работников ДОУ следующих сотрудников:
 - заведующего МБДОУ детский сад «Колокольчик» Харьков О.В.;
 - заместителя заведующего МБДОУ детский сад «Колокольчик» Растрюгину Н.М.;
 - заведующего филиалом «Аленка» МБДОУ детский сад «Колокольчик» Абрамову В.В.;
 - заведующего филиалом «Сказка» МБДОУ детский сад «Колокольчик» Овчинникову В.В.;
 - заведующего филиалом «Солнышко» МБДОУ детский сад «Колокольчик» Плешакову Н.А.;
 - делопроизводителя Попову М.А..
3. Назначить ответственных за обработку персональных данных работников ДОУ следующих сотрудников:
 - заведующего МБДОУ детский сад «Колокольчик» Харьков О.В.;
 - главного бухгалтера Родюшкину Л.Л.;
 - бухгалтера по расчёту заработной платы Попову Т.А..
4. Настоящий приказ объявить руководителям структурных подразделений и должностным лицам, назначенным ответственными за обработку персональных данных.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ детский сад «Колокольчик»



 О.В, Харькова



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад «Колокольчик»
О.В. Харькова
«24» декабря 2012 года

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные

1. Общие положения

1.1. Определение и состав персональных данных

В соответствии с действующим законодательством персональные данные (ПДн) это любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных). В том числе к ПДн относятся: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация о физическом лице.

Под персональными данными следует понимать информацию, необходимую работодателю для осуществления трудовых отношений, касающуюся конкретного работника и студента, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность.

Типовые документы, содержащие персональные данные:

анкета, личный листок по учету кадров;

личная карточка работника или студента;

список научных трудов;

трудовой договор;

личные дела, трудовые книжки, документы об образовании;

приказы по личному составу сотрудников и студентов;

документы о медицинском обследовании, об инвалидности сотрудников и студентов.

1.2. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных или в отношении общедоступных персональных данных. В общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги) в целях информационного обеспечения с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных.

1.3. Конфиденциальность персональных данных предусматривает обязательное согласие субъекта персональных данных или наличие иного законного основания на их обработку.

Согласие субъекта персональных данных не требуется на обработку данных:

в целях исполнения обращения, запроса субъекта персональных данных, трудового или иного договора с ним;

адресных данных, необходимых для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи;

данных, включающих в себя только фамилии, имена и отчества;

в целях однократного пропуски на территорию, или в иных аналогичных целях;

персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации.

1.4. Порядок ведения перечней персональных данных