муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик» Кирсановского района Тамбовской области

п. Прямица

ПРИКАЗ

30 июня 2016 г. № 133/1

**О создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов**

В целях реализации Постановления Правительства РФ от 27 июня 2016 г. № 584 для организации применения профессиональных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заведующего МБДОУ детский сад «Колокольчик» Харькову О.В. ответственным за реализацию мероприятий по организации применения профессиональных стандартов в МБДОУ детский сад «Колокольчик» и в его филиалах
2. Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов в составе:

- старший воспитатель филиала «Берёзка» Растрыгина Н.М.

- старший воспитатель филиала «Сказка» Овчинникова В.В.

- старший воспитатель филиала «Солнышко» Плешакова Н.А.

- старший воспитатель филиала «Алёнка» Абрамова В.В.

- старший методист Короткова М.Б.

1. Рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов :
   1. Определить этапы применения профессиональных стандартов
   2. В срок до 01 ноября 2016 г. разработать и представить на утверждение план по организации применения профессиональных стандартов.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов *(Приложение № 1)*.
3. Рабочей группе в срок до 01 января 2017 года организовать работу по выполнению плана-графика профессиональных стандартов и внести предложения по внесению изменений в коллективный договор и локальные нормативные акты ДОУ.
4. Делопроизводителю Поповой М.А. в срок до 01 января разместить на официальном сайте ДОУ документы для обеспечения информационного взаимодействия всех участников процедуры введения профессиональных стандартов.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

МБДОУ детский сад «Колокольчик» О.В. Харькова

С приказом ознакомлены:

старший воспитатель филиала «Берёзка» Растрыгина Н.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

старший воспитатель филиала «Сказка» Овчинникова В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

старший воспитатель филиала «Солнышко» Плешакова Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

старший воспитатель филиала «Алёнка» Абрамова В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

старший методист Короткова М.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1*

*к Приказу № 133/1*

*от 30 июня 2016 г.*

**Положение**

**о рабочей группе по внедрению профстандартов**

**в МБДОУ детский сад «Колокольчик»**

**Кирсановского района**

**Тамбовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в МБДОУ детский сад «Колокольчик» (далее- ДОУ) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в ДОУ.

1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профстандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи деятельности рабочей группы**

2.1.Основными задачами рабочей группы являются:

– разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в ДОУ;

– выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;

– подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;

– рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов Учреждения по вопросам внедрения профстандартов;

– предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

– участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;

– подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание ДОУ;

– подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда ДОУ в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

– подготовка на основании анализа внедрения профстандартов предложений в Минтруд России по внесению изменений и дополнений в отдельные профстандарты.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

– анализирует работу ДОУ по решению вопросов организации внедрения профстандартов;

– консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;

– информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;

– готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профстандартов, заместителей директора и руководителей подразделений по вопросам внедрения профстандартов;

– готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

**3. Состав рабочей группы**

 3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит руководитель и (или) иной сотрудник кадровой службы.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего ДОУ. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

**4. Порядок работы рабочей группы**

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы ежеквартально руководителю ДОУ представляется подробный отчет с описанием результатов работы группы, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению профстандартов.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом заведующего ДОУ.

4.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в ДОУ (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.