

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Колокольчик»

Кирсановского района Тамбовской области

«Согласовано»

Педагогическим советом

МБДОУ детского сада

«Колокольчик»

Протокол № 1 от 31.08.2021

«Утверждаю»

заведующий

МБДОУ детский сад «Колокольчик»

О.В. Харькова

31.08.2021



ПЛАН РАБОТЫ

*муниципального бюджетного
образовательного
учреждения детский сад
«Колокольчик»
на 2021 – 2022 учебный год*

п. Прямица, 2021 год

Содержание

Блок I ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1.	Реализация образовательных программ	4
1.2.	Работа с семьями воспитанников	7
Блок II АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1.	Методическая работа	10
2.2.	Нормотворчество	12
2.3.	Работа с кадрами	12
2.4.	Контроль и оценка деятельности	14
Блок III ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ		
3.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	17
3.2.	Безопасность	18
3.3.	Ограничительные меры	22
ПРИЛОЖЕНИЯ		
1	Приложение План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	24
2	Приложение График оперативных совещаний	30
3		

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2021 – 2022 учебный год:

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учётом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Усовершенствовать способы реализации дополнительных общеразвивающих программ.
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2022 года.
3. Познакомить воспитанников с государственными символами страны

Блок I ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

мероприятие	срок	ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	воспитатели
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/опускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший методист
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября	воспитатели групп, старший методист
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	октябрь	старший методист
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику весны и Труда	до 27 апреля	воспитатели групп, старший методист
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Дню Победы	до 9 мая	воспитатели групп, старший методист
Организация на открытом воздухе массового мероприятия Выпускной бал	до 1 июня	воспитатели групп, старший методист
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	май-август	воспитатели групп, старший методист, педагог-психолог
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	сентябрь	старший методист
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	сентябрь	старший методист, воспитатели подготовительной группы
Вывешивание в группах дидактических и наглядных материалов для насыщенной	октябрь	старший методист, воспитатели

образовательной среды		
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребёнка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержаний ООП ДОО	май-август	старший методист, воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

мероприятие	срок	ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	август	воспитатели
Формирование учебных групп	август-сентябрь	воспитатели
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	август-сентябрь	воспитатели, старший методист
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-август	воспитатели, старший методист
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	сентябрь	заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	заведующий, старший методист
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением	октябрь	заведующий, старший методист

дистанционных образовательных технологий		
Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	декабрь	педагоги
Определить ресурсы , которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги, старший методист
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	делопроизводитель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

мероприятие	срок	ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель-май	воспитатели групп
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: - скакалок; - мячей разных размеров; - наборов для игр с песком; - кеглей - мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	апрель	завхоз
Благоустройство территории сбор опавшей листвы, высадка цветов , покраска оборудования и т.д.	апрель	завхоз
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учётом состояния воспитанников	май	воспитатели групп
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливающие процедуры и иные оздоровительные мероприятия	май	воспитатели групп
Создание условий для проведения	май	завхоз

закаливающих и иных оздоровительных процедур		
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	май	воспитатели групп, старший методист
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	воспитатели групп, старший методист
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	воспитатели групп, старший методист
Инструктирование воспитателей : - о профилактике детского травматизма; - правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; - требования к организации проведения спортивных и подвижных игр	май	старший методист

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

мероприятие	срок	ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	август	заведующий
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребёнка из детского сада и т.п.)	август	заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	старший методист, заведующий, педагог-психолог
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по следующим вопросам: - удовлетворённость организацией питания воспитанников; - оценка работы детского сада;	сентябрь май	воспитатели групп, старший методист
Опросы: - «Образовательные установки для Вашего ребёнка» - «Способы взаимодействия с работниками детского сада»	август август	старший методист
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к	сентябрь, апрель	воспитатели групп

благоустройству детского сада		
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	по графику	воспитатели групп
Акция «Посади дерево»	май	
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных стендов и уголков для родителей	в течение года	старший методист
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	педагог- психолог
Групповое консультирование: - «Формирование основ культуры и здоровья у дошкольников»; - профилактика коронавирусной инфекции; - формирование самостоятельности у детей; - компьютерные игры и дети;	декабрь ноябрь октябрь сентябрь	старший методист, медсестра
Дни открытых дверей	апрель, июнь	старший методист
Подготовка и вручение раздаточного материала: - родительская плата; - правила фото- и видео- съёмки в детском саду; - правила посещения детского сада; - «Мы – пешеходы»; - безопасность детей у водоёма;	сентябрь сентябрь сентябрь апрель май	воспитатели групп, старший методист
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	в течение года	делопроизводитель

1.2.2. Родительские собрания

сроки	тематика	ответственные
I. Общие родительские собрания		
сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем году	заведующий, старший методист
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший методист
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший методист
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний	заведующий, старший методист

	оздоровительный период	
II. Групповые родительские собрания		
сентябрь	1 младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатели, педагог-психолог
	2 младшая группа: «Особенности работы разновозрастной группы»	воспитатели
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатели, педагог-психолог
октябрь	Все группы: «типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели
ноябрь	1 младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатели
	2 младшая группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей 3-4 лет»	воспитатели, учитель-логопед
	Старшая и подготовительная группы: «Преемственность дошкольного и начального школьного образования»	воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог
декабрь	Все группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	
февраль	1 младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатели
	2 младшая группа: «Причины детского вранья и способы его коррекции»	воспитатели, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог
апрель	Все группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели, педагог-психолог
июнь	1 и 2 младшие группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатели, учитель-логопед
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший методист, педагог-психолог, педагог-психолог, воспитатели
III. Собрания для родителей будущих выпускников		
май	Организационно собрание для родителей будущих выпускников	заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

мероприятие	срок	ответственный
Подписка на журналы	сентябрь, май	заведующий
Пополнение групп методическими и практическими материалами		
Оформление картотек-разработок по возрастам «Задания, на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а также по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	в течение всего периода	старший методист
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	апрель	старший методист
Составление режима дня групп	октябрь-апрель	старший методист, воспитатели, медсестра
Составление диагностических карт	в течение всего периода	старший методист, воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	сентябрь	старший методист, воспитатели
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение всего периода	старший методист, воспитатели
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	по запросам	старший методист

2.1.2. Консультации для педагогических работников

мероприятие	срок	ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший методист
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	сентябрь	старший методист
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи	октябрь	старший методист

дистанционных технологий		
Профилактика простудных заболеваний детей в осенне-зимний период	ноябрь	Медсестра
Профессиональное выгорание	февраль	педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	старший методист

2.1.3 Семинары для педагогических работников

мероприятие	срок	ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	сентябрь	старший методист
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребёнка	декабрь	старший методист
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	март	старший методист

2.1.4. План педагогических советов

мероприятие	срок	ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	октябрь	заведующий, старший методист
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	ноябрь	заведующий, медсестра
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребёнка	январь	заведующий, старший методист
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	старший методист
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	заведующий, старший методист
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	заведующий, старший методист

2.2. Нормотворчество

2.2.1 Разработка локальных и распорядительных актов

мероприятие	срок	ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	январь	уполномоченный по ОТ, заведующий
Разработка правил по охране труда детского сада	январь	уполномоченный по ОТ, заведующий

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

мероприятие	срок	ответственный
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер по зарплате
Локальный акт , устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учётом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утверждённых приказом Минтруда от 29.10.21021 № 766н	до 1 сентября	уполномоченный по ОТ
Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам»(составить на основе Единых типовых норм, с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации детского сада или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	уполномоченный по ОТ

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

мероприятие	срок	ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	сентябрь	завхоз, старший методист
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем	октябрь	завхоз, старший методист

учебном году		
Утверждение состава аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	по графику	члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций , возникших в ходе аттестации	по необходимости	секретарь аттестационной комиссии
Заседания аттестационной комиссии	по графику	секретарь аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

ФИО работника	должность	Дата прохождения	Наименование курса
Арсентьева Лариса Юрьевна	учитель-логопед	14.10.2020	«Обработка персональных данных»
Карих Галина Игоревна	воспитатель	2022	
Кастрыкина Наталья Михайловна	воспитатель	2020	«Проектирование программ дополнительного образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ»
Климова Ирина Анатольевна	воспитатель	2021	«Современные методы организации детской игры в ДОУ»
Короткова Марина Борисовна	старший методист	2022	
Макарова Елена Михайловна	воспитатель	2020	«Проектирование программ дополнительного образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ»
Попова Маргарита Анатольевна	воспитатель	2020	«Проектирование программ дополнительного образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ»
Старчикова Татьяна Николаевна	воспитатель	2020	«Проектирование программ дополнительного образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ»
Теплякова Зинаида Ивановна	воспитатель	2020	«Проектирование программ дополнительного образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ»
Харькова	заведующий	21.01.2020	«Реализация ФГОС

Оксана Владимировна			дошкольного образования для руководителей»
Харькова Оксана Владимировна	педагог-психолог	2022	
Шмакова Надежда Викторовна	музыкальный руководитель	2018 год	«Совершенствование структуры и содержания музыкального образования дошкольников в соответствии с ФГОС»

2.3.3. Охрана труда

мероприятие	срок	ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	декабрь	уполномоченный по ОТ
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	контрактный управляющий, уполномоченный по ОТ

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Форма и методы контроля	срок	ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий, старший методист, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	наблюдение	сентябрь	старший методист
Санитарное состояние помещений группы	оперативный	наблюдение	ежемесячно	медсестра, старший методист
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	наблюдение	ежемесячно	старший методист
Организация питания, выполнение	оперативный	посещение кухни	ежемесячно	медсестра

натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость				
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	оперативный	анализ документации	ежемесячно	старший методист
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	тематический	Открытый просмотр	декабрь	заведующий, старший методист
Состояние документации педагогов, воспитателей групп, проведение родительских собраний	оперативный	анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	старший методист
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	анализ документации наблюдение, посещение групп	ежемесячно	медсестра, старший методист
Организация предметно-развивающей среды(уголки экологии и экспериментирования)	оперативный	посещение групп, наблюдение	февраль	старший методист
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	сравнительный	Посещение групп, наблюдение	март	старший методист
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	анализ документации	май	старший методист, заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	анализ документации, наблюдение	июнь- август	старший методист, медсестра

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	срок	ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший методист
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	ежемесячно	старший методист
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	1 раз в квартал	медсестра
Анализ информационно-технологического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	старший методист, заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	делопроизводитель, главный бухгалтер

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

мероприятие	срок	ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	октябрь	завхоз, медсестра
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований ПБ)	октябрь	заведующий, завхоз
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2022 год	декабрь	заведующий, завхоз
Подготовка детского сада к приёму к новому учебному году	май - август	заведующий, завхоз

БЛОК III. Хозяйственная деятельность и безопасность

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. 3.1.1. Организационные мероприятия

мероприятие	срок	ответственный
Составление ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
инвентаризация	декабрь, май	бухгалтер
Анализ выполнений и корректировка ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчёта	февраль - март	делопроизводитель, заведующий
Подготовка публичного доклада	июнь-июль	заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь - август	работники детского сада

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

мероприятие	срок	ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение всего периода	завхоз
Заключение договоров: -на утилизацию люминесцентных ламп; - постельного белья и полотенец; - смену песка в детских песочницах; - дератизацию и дезинсекцию; - вывоз отходов; - проведение лабораторных исследований и испытаний	ноябрь	контрактный управляющий, заведующий
Высадка зелёных насаждений	апрель	дворник
Переоборудование площадки для сбора отходов	июль	завхоз

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

мероприятие	срок	ответственный
Провести закупки: - поставка символов государственной власти(гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги - подставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	сентябрь- октябрь	контрактный управляющий

Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 15.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ	сентябрь	завхоз
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного Флага РФ и исполнения государственного Гимна РФ	сентябрь	завхоз
Приобретение : - наглядных пособий, плакатов, стендов; - оборудования для игровых комнат; - программного обеспечения компьютеров	апрель-май	контрактный управляющий, старший методист, завхоз
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь-август	старший методист, завхоз
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	август	старший методист, завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

мероприятие	срок	ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию МБДОУ детского сада «Колокольчик»		
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; - выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями или видеодомофонами	сентябрь-октябрь	контрактный управляющий заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп здания изнутри на запирающие устройства	в течение всего периода	заведующий

Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее 1 раза в неделю	ноябрь	заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	заведующий, завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр здания, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории ; - составить график обхода и осмотра здания и территории	сентябрь	заведующий, завхоз
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: - заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны	ноябрь	заведующий, завхоз
- заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	заведующий
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение всего периода	заведующий
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий

Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

мероприятие	срок	ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению ПБ		
Провести ревизию наличия документов по ПБ. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	заведующий
Активизировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заведующий, завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах ПБ и инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала при пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	заведующий
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	заведующий
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	заведующий
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, заведующий
Организовать очистку от горячих отходов и отложений: - вентиляционной камеры; - циклоны; - фильтры; - воздухопроводы	октябрь	заведующий
Организовать работы по замеру сопротивления и изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	завхоз
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	заведующий, завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заведующий, завхоз
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом,	ноябрь	заведующий, завхоз

установленных на обводных линиях водомерных устройств		
Обновить на территории и в помещениях детского сада знаки безопасности	Январь, май	заведующий, завхоз
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	заведующий, завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заведующий, завхоз
Проверить: - огне задерживающие устройства в воздуховодах; - заслонки, шиберы, клапаны и др. - устройства блокировки вентиляционных систем автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; - автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	заведующий, завхоз
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	заведующий, завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25 числам	завхоз
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение всего периода	завхоз
Обеспечить дежурный персонал ручными эклектическими фонариками	в течение всего периода	завхоз
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	завхоз, дворник
Инженерно-технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общий коридор от групп,	октябрь-ноябрь	завхоз

доводчиками и уплотнением в притворах		
Информирование работников и воспитанников о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	завхоз
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	завхоз
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с графиком с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	педагоги

3.3. Ограничительные меры.

3.3.1. Профилактика COVID – 19

мероприятие	срок	ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	сентябрь, январь	контрактный управляющий заведующий, завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	завхоз
- проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	медсестра
- обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую	Сентябрь, январь	медсестра

работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций		
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	ежедневно утром	медсестра
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно по понедельникам	завхоз
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	ежедневно	медсестра, завхоз
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	постоянно	воспитатели групп

ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1
к годовому плану работы
МБДОУ детский сад «Колокольчик»
на 2021 – 2022 уч. год

ПЛАН

управленческой работы детского сада по организации
оздоровительной работы летом

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период

I. ПЛАН РАБОТЫ НА ИЮНЬ

№ п/п	мероприятия	срок исполнения	ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1.	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей на наличие заболеваний у детей	ежедневно в дни работы детского сада	медсестра
1.2.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	1 раз в неделю	воспитатели, завхоз
1.3.	Включение в основное меню сезонных фруктов и ягод (клубника, черная и красная смородина и т . п.), овощей и зелени (редиска, кабачки, салат- латук, укроп, петрушка и т . п.	01.06.2022	медсестра

2. Образовательная и воспитательная работа			
	Закупка книг и развивающих игр для воспитательной и образовательной деятельности в летний период	10.06.2022	заведующий, контрактный управляющий
	Организация массового мероприятия ко Дню России на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	до 11.06.2022	воспитатели, завхоз
	Организация экскурсии к мемориалу героям Великой Отечественной войны (составление маршрута, подготовка сценария мероприятия, инструктаж воспитателей)	22.06.2022	старший методист, воспитатели
3. Методическая работа			
	Консультирование работников детского сада по темам: – «Предупреждение детского травматизма, ДТП»; – «Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе»	01.06 – 03.06.2022	старший методист, медсестра
	Оформление и выдача воспитателям памяток: – «Клещевой энцефалит»; – «Ядовитые растения, грибы, ягоды»	07.06.2022	медсестра
	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	08.06.2022	старший методист, медсестра
	Организация выставки методических пособий и литературы для воспитателей «Воспитательная работа с детьми в летний период»	09.06.2022	старший методист
	Семинар - практикум «Сказочные лабиринты игры» (коврограф «Ларчик»)	10.06.2022	старший методист
	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение месяца	старший методист, педагог-психолог
	Занятие «Гимнастика для детей в ритмической форме»	15.06.2022	музыкальный руководитель, воспитатели

	Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»	17.06.2022	старший методист
	Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями»	21.06.2022	старший методист
. 4. Работа с родителями			
	Оформление на информационных стендах и сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: – режим дня группы (сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика и т. п.); – советы специалистов «В отпуск с ребенком»; – рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета	01.06. – 03.06.2022	воспитатели, делопроизводитель
	Консультация в дистанционной форме «Как организовать летний отдых ребенка»	10.06.2022	музыкальный руководитель
	Консультация в дистанционной форме по речевому развитию детей «Речевая азбука для дошкольников»	15.06.2022	учитель-логопед
	Консультация в дистанционной форме по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	16.06.2022	воспитатели
	Консультация в дистанционной форме по психологическому развитию «Пожелания родителям»	17.06.2022	педагог-психолог
	Консультации в дистанционной форме на темы: «Развитие ребенка в летний период»,	21.06.2022	воспитатели

	«Развиваем счет»		
	Дополнение на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»: – профилактика солнечного и теплового удара; – профилактика кишечных инфекций; – профилактика энтеровирусной инфекции	22.06.2022	воспитатели, медсестра
	Консультация в дистанционной форме по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте»	24.06.2022	воспитатели, медсестра
5. Контроль			
	Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	01.06.2022	старший методист
	Проверка санитарного состояния групп	07.06.2022, 15.06.2022, 20.06.2022, 27.06.2022	старший методист, медсестра
	Проверка организации оздоровительных мероприятий	08.06.2022, 22.06.2022	старший методист, медсестра
	Анализ и оценка реализации рабочей программы воспитания	21.06.2022	старший методист
6. Административно-хозяйственная работа			
	Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада	01.06. – 03.06.2022	завхоз
	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	в сухую погоду за 1-2 часа до прогулки)	
	Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)	07.06, 15.06., 20.06., 27.06. 2022	
	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	02.06.2022, 16.06.2022 30.06.2022	
	Организация подвоза земли, песка	01.06. – 11.06.2022	
	Разбивка цветников		
	Высаживание цветов, кустарников, деревьев		

--	--	--	--

II. ПЛАН РАБОТЫ НА ИЮЛЬ

№ п/п	мероприятия	срок исполнения	ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1.	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей на наличие заболеваний у детей	ежедневно в дни работы детского сада	медсестра
1.2.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	1 раз в неделю	воспитатели, завхоз
1.3.	Включение в основное меню сезонных фруктов и ягод (малина, вишня, черника, абрикосы и т. п.), овощей и зелени (помидору, огурцы, болгарский перец и т. п.	01.07.2022	медсестра
2. Образовательная и воспитательная работа			
	Заключение договоров о сетевом взаимодействии по вопросам воспитательной работы с воспитанниками в июле–августе	06.07.2022	заведующий, контрактный управляющий, завхоз
	Организация массового мероприятия ко Дню семьи, любви и верности на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	до 08.07.2022	воспитатели, завхоз
	Организация экскурсии в парк г. Кирсанов (составление маршрута, подготовка сценария мероприятия, инструктаж воспитателей)	22.07.2022	старший методист, воспитатели
3. Методическая работа			
	Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»	01.07.2022	старший методист, медсестра
	Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»	05.07.2022	старший методист

	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение месяца	старший методист, педагог-психолог
	Открытое занятие для воспитателей «Организация двигательных мероприятий с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме»	08.07.2022	музыкальный руководитель, воспитатели
	Обучающий семинар-практикум «Формирование педагогической идентификации педагога в системе дошкольного образования»	15.07.2022	старший методист
	Семинар для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей»	22.07.2022	педагог-психолог
4. Работа с родителями			
	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка на летнюю тематику»	07.07.2022	музыкальный руководитель
	Консультация в дистанционной форме «Как организовать летний отдых ребенка»	08.07.2022	музыкальный руководитель
	Консультация по речевому развитию детей «Развитие дыхания и голоса»	15.07.2022	учитель-логопед
	Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр с водой»	18.07.2022	воспитатели
	Консультации по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи»	19.07.2022	педагог-психолог
	Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	20.07.2022	воспитатели
	Консультативно-рекомендательная работа с родителями (беседы, консультации,	22.07.2022	воспитатели, медсестра

	рекомендации по запросу)		
5. Контроль			
	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний	01.07.2022	старший методист, медсестра
	Проверка санитарного состояния групп	07.07.2022, 14.07.2022, 21.07.2022	старший методист, медсестра
	Проверка организации оздоровительных мероприятий	08.07.2022, 15.07.2022	старший методист, медсестра
	Анализ познавательной-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки	18.07.2022	старший методист
6. Административно-хозяйственная работа			
	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	в сухую погоду за 1-2 часа до прогулки)	завхоз
	Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)	06.06, 14.06., 20.06., 27.06. 2022	
	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	02.06.2021, 16.06.2021 30.06.2021	

ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1
к годовому плану работы
МБДОУ детский сад «Колокольчик»
на 2021 – 2022 уч. год

ГРАФИК
оперативных совещаний при заведующем

срок	тема	повестка	участники	результат
январь				
До 30.09 2021	Организация работы в учебном году	- повысить продуктивность работы; - распределить поручения по организации деятельности	старший методист	- рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены 2 решения по ликвидации их последствий и недопущению

				впредь - распределены обязанности между старшими воспитателями филиалов
01.11 . 2021	Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	- составить список работников, которые подлежат обучению - выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заведующим; - сформировать графики посещения курсов	старший методист	Составлены: - проект приказа о направлении работника на обучение; - проект графика обучения
01.12 . 2021	Профилактика гриппа и ОРВИ	- обсудить причины заболеваний; - составить перечень мер по профилактике инфекций	медсестра воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
20.12 . 2021	Обеспечение пожарной безопасности	- Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202- 2018; - сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре; - определить места размещения	ответственный за ПБ, завхоз	Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ На план эвакуации нанесены места размещения СИЗ
01.02 . 2022	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	- Уточнить план обеспечения безопасности детского сада; - составить программу мероприятия; - назначить дежурных на время проведения	- Организаторы мероприятий; - представители родительской общественности; - ответственные за безопасность	Составлены: - проект программы мероприятия; - календарный план обеспечения безопасности; - график дежурства

		мероприятия		работников на мероприятии
01.03 . 2022	Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	главный бухгалтер, завхоз	– Получена информация об исполнении плана; – подготовлены два предложения о внесении изменений в ПФХД
01.04 . 2022	Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию , обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру , содержание и порядок оформления отчета	старший методист, делопроизводитель , председатель педсовета	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
	Контроль реализации мер производственного контроля	– Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля	заведующий	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
	Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений; – назначить посредников; – ознакомить посредников с	– Начальник штаба тренировки; – посредники из числа инженерно-технических работников или членов добровольной пожарной	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения. Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки

		объектом тренировки и их обязанностям	дружины	
01.04 . 2022	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	Составлены проекты: – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
01.05 . 2022	Подготовка к весенне-летнему периоду года	– Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по тех обслуживанию здания детского сада	– завхоз; – дворник; – рабочий по техническому обслуживанию	– Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников
12.05 . 2022	Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	– старший методист; – воспитатели; – медицинский работник	Подготовлен проект плана летней работы
16.05 . 2022	Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	– старший методист; – завхоз; – воспитатели выпускных групп; – бухгалтер	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
01.06 . 2022	Подготовка программы развития	– Назначить ответственных; – рассмотреть порядок	– старший методист, члены рабочей группы	– Разработан проект приказа о разработке

		<p>формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы;</p> <p>– обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы</p>		<p>программы развития;</p> <p>– определена концепция и ключевые ориентиры программы</p>
06.06 . 2022	Проверка готовности к текущему ремонт	<p>– Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных аукционах;</p> <p>– заслушать отчет завхоза о состоянии помещений детского сада;</p> <p>– обсудить текущие вопросы и проблемы</p>	<p>– завхоз;</p> <p>– ответственный за техническое обслуживание</p>	Заслушаны отчеты исполнителей
20.06 . 2022	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	<p>– Утвердить состав комиссии;</p> <p>– утвердить график проверки готовности к приемке;</p> <p>– сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году</p>	<p>– завхоз;</p> <p>– старший методист;</p> <p>– ответственный за безопасность</p>	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
24.06 . 2022	Завершение учебного год	Подвести итоги деятельности	<p>– Воспитатели;</p> <p>– старший методист;</p> <p>– административный персонал</p>	Заслушана итоговая информация
22.07 . 2022	Подготовка плана работы детского сада на предстоящий	<p>– Проанализировать работу за прошлый год;</p>	административный персонал	<p>– Определены задачи;</p> <p>– подготовлен проект плана</p>

	учебный год	– определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий		мероприятий
25.08 . 2022	Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– делопроизводитель ; – воспитатели; – административный персонал	Составлены: – списки укомплектованных групп; –проекты приказов