

«Согласовано»
Педагогическим советом
МБДОУ детского сада
«Колокольчик»
Протокол № 1 от 31.08.2022

«Утверждаю»
заведующий
МБДОУ детского сада
«Колокольчик» _____
О.В. Харькова
Приказ № 190 от 31.08.2022



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2022 – 2023 учебный год

п. Прямица, 2022 год

№ п/п	Содержание		страница
Блок № I Воспитательная и образовательная деятельность			
1.1.	Реализация образовательных программ		
1.2.	Работа с семьями воспитанников		
Блок № II Административная и методическая деятельность			
2.1.	Методическая работа		
2.2.	Нормотворчество		
2.3.	Работа с кадрами		
2.4.	Контроль и оценка деятельности		
Блок № III Хозяйственная деятельность и безопасность			
3.1.	Закупка и содержание материально-технической базы		
3.2.	Безопасность		
3.3.	Ограничительные меры		
Приложения			
Приложение № 1	План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы		
Приложение № 2	График оперативных совещаний при заведующем		
Приложение № 3			

Пояснительная записка

Цели работы МБДОУ детский сад «Колокольчик» на 2022 – 2023 учебный год : по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учётом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо:

1. Усовершенствовать способы реализации дополнительных общеразвивающих программ
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2023 года
3. Познакомить воспитанников с государственными символами страны

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности
2. Обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников
3. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников
4. Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия

Блок № I Воспитательная и образовательная деятельность

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	в течение года	воспитатели
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший методист
Организация на открытом воздухе массового мероприятия к Международному Дню распространения грамотности	до 8 сентября	воспитатели групп, старший методист
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	до 27 сентября	воспитатели групп, старший методист
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	воспитатели групп, старший методист, музыкальный руководитель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню Победы	до 5 мая	воспитатели групп, старший методист, музыкальный руководитель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	до 25 мая	воспитатели групп, старший методист, музыкальный руководитель
Обновления содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май - июль	музыкальный руководитель, воспитатели групп, старший методист, педагог - психолог

Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	сентябрь	старший методист
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	сентябрь	старший методист, воспитатели подготовительной группы
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	октябрь	старший методист
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действия у воспитанников	октябрь-декабрь	воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребёнка , его личности, мотивации, способностей	ноябрь	воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь	воспитатели, учителя
Обновление содержания ООП ДОО	май - август	воспитатели, старший методист

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	август	воспитатели и педагоги, оказывающие дополнительные образовательные услуги

Формирование учебных групп, составление и заполнение договоров с родителями	август - декабрь	воспитатели, старший методист
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	август - декабрь	воспитатели, старший методист
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель - август	воспитатели и педагоги, оказывающие дополнительные образовательные услуги
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	сентябрь	заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	руководитель центра образовательных технологий
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ или /и их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	руководитель центра образовательных технологий
Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы(рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	декабрь	педагоги
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением	декабрь	педагоги

дистанционных технологий		
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	Январь	руководитель центра образовательных технологий

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в ЛОП	апрель	воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: - скакалок; - мячей разных размеров; - наборов для игр с песком; - кеглей; - мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	апрель	завхоз
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель	завхоз
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создание условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	май	воспитатели
Формирование перечня воспитатель-образовательных мероприятий в летний период	май	воспитатели

Оформление плана ЛО работы с воспитанниками	май	воспитатели
Инструктирование воспитателей: - о профилактике детского травматизма; - правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; - требованиях к организации и проведении спортивных и подвижных игр	май	старший методист

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1 Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	август	заведующий
Сбор заявлений (о компенсации род. платы, право забирать ребёнка из детского сада и т.п.)	август	заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого- педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	старший методист, воспитатели, педагог - психолог
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: - удовлетворённость организацией питания; - оценка работы детского сада; - образовательные установки для вашего ребёнка; - способы взаимодействия с работниками детского сада;	сентябрь май август август	старший методист
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	старший методист
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	по графику	воспитатели
Акция «Покорми птиц»	декабрь	воспитатели
Акция «Посади дерево»	май	воспитатели

Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	старший методист
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	педагог - психолог
<p>Групповое консультирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»; - профилактика коронавирусной инфекции - формирование самостоятельности у детей; - компьютерные игры и дети; <p>ДНИ открытых дверей;</p> <p>Подготовка и вручение раздаточного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - родительская плата; - правила фото- и видеосъемки в детском саду; - правила посещения детского сада; - Мы – пешеходы; - безопасность ребёнка у водоёма; <p>Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель, июнь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p>	<p>старший методист, медсестра, делопроизводитель</p>

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	заведующий, старший методист
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший методист
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс обучения и воспитания	заведующий, старший методист
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в ЛОП	заведующий, старший методист
II. Групповые родительские собрания		
сентябрь	1 младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатели

сентябрь	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребёнка 4 – 5 лет»	воспитатели
сентябрь	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатели
октябрь	Все группы: «Типичные случаи детского травматизма меры его предупреждения»	воспитатели
ноябрь	1 младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатели
ноябрь	Старшая и подготовительные группы: «Подготовка дошкольников 6 – 7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели, учитель - логопед
декабрь	Все группы : «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели
февраль	1 младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание».	воспитатели
февраль	Средняя группа : « Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатели
февраль	Старшая и подготовительные группы: «Подготовка к выпускному»	воспитатели
апрель	Все группы: « Обучение дошкольников ОБЖ»	воспитатели
июнь	1 младшая и средняя группы : « Что такое мелкая моторика и почему так важно её развивать»	воспитатели, учитель - логопед
июнь	Старшая и подготовительные группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	воспитатели, педагог - психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников		
май	Организационное собрание для родителей будущих воспитанников	заведующий

БЛОК № II Административная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на газеты и журналы	декабрь, май	заведующий
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	в течение года	старший методист
Оформление картотек – разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», « проблемные ситуации на военную тематику», « Каталог форм выбора деятельности в группе»	в течение года	старший методист
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	апрель	старший методист
Составление режима дня групп	октябрь, апрель	старший методист, медсестра, воспитатели
Составление диагностических карт	в течение всего периода	старший методист, воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	сентябрь	старший методист
Сопровождение молодого специалиста, педагогического работника, вновь поступивших в должности воспитатель	в течение всего периода	старший методист
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	по запросам	старший методист

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	срок	ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший методист

Требования к развивающей предметно-пространственной среде		старший методист
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	октябрь	старший методист
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	ноябрь	медсестра
Профессиональное выгорание	февраль	педагог - психолог
Организация профилактической , оздоровительной деятельности с детьми летом	май	старший методист

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	срок	ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	сентябрь	старший методист
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребёнка	декабрь	старший методист
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	март	старший методист

2.1.4. План педагогических советов

Тема	срок	ответственный
Установочный»: Организация деятельности педагогического коллектива на 2022 — 2023 учебный год	сентябрь	старший методист
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	ноябрь	старший методист
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	январь	старший методист
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребёнка	март	старший методист
Итоговый педсовет: Результативность	май	заведующий

работы учреждения за 2022 — 2023 учебный год		
----------------------------------------------	--	--

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	срок	ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании	январь	уполномоченный по ОТ
Разработка правил по ОТ детского сада	январь	уполномоченный по ОТ

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	срок	ответственный
Положение об оплате труда	январь	главный бухгалтер
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учётом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утверждённых приказом минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 1 сентября	уполномоченный по ОТ
Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации детского сада или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	уполномоченный по ОТ

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	срок	ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в	сентябрь	заведующий, старший методист

текущем учебном году		
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	октябрь	заведующий, старший методист
Утверждение состава аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	по графику	члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	по графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами	по графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

ФИО работника	должность	Дата прохождения	Наименование курсов
Арсентьева Л.Ю.	учитель - логопед		
Карих Г.И.	воспитатель		
Кастрыкина Н.М.	воспитатель		
Климова И.А.	воспитатель		
Короткова М.Б.	старший методист		
Макарова Е.М.	воспитатель		
Попова М.А.	воспитатель		
Старчикова Т.Н.	воспитатель		
Харькова О.В.	педагог - психолог		
Шмакова Н.В.	музыкальный руководитель		

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	срок	ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий охраны труда	декабрь	уполномоченный по ОТ

Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	контрактный управляющий, уполномоченный по ОТ
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	-----------------------------------------------

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

объект контроля	вид контроля	формы и методы контроля	срок	ответственный
Состояние материально-технической базы, хозяйственная деятельность	фронтальный	посещение групп и учебных помещений	сентябрь, декабрь, март, июнь, август	заведующий, старший методист, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	наблюдение	сентябрь	старший методист
Санитарное состояние помещений группы	оперативный	наблюдение	ежемесячно	старший методист, медсестра
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	наблюдение	ежемесячно	старший методист, медсестра
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	оперативный	посещение кухни	ежемесячно	медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	оперативный	анализ документации	ежемесячно	старший методист
Эффективность деятельности	тематический	открытый просмотр	декабрь	заведующий, старший

коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста				методист
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	оперативный	анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	старший методист
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	анализ документации, наблюдение, посещение групп	ежемесячно	медсестра, старший методист
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	оперативный	наблюдение, посещение групп	февраль	старший методист
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	сравнительный	наблюдение, посещение групп	март	старший методист
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	анализ документации	май	заведующий, педагог – психолог, старший методист
Уровень оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	анализ документации, наблюдение	июнь-август	старший методист, медсестра

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

направление	срок	ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший методист
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учётом требований	ежемесячно	старший методист

ФГОС ДО		
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	раз в квартал	медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, делопроизводитель, старший методист
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, делопроизводитель, старший методист

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

мероприятие	срок	ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	октябрь	завхоз, медсестра
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	октябрь	Ответственный за ПБ
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приёму к новому учебному году	май - июнь	заведующий, делопроизводитель, старший методист, завхоз

БЛОК № III Хозяйственная деятельность и безопасность

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

мероприятие	срок	ответственный
Составление ПФХД	декабрь	заведующий, главный бухгалтер
инвентаризация	ноябрь, декабрь	бухгалтер
Анализ выполнения и выполнения ПФХД	ежемесячно	заведующий, главный бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчёта	с февраля по 01.04.2023	заведующий
Подготовка публичного доклада	июнь-июль	заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь- август	заведующий, работники детского сада

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

мероприятие	срок	ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение всего периода	завхоз
Заключение договоров: - на утилизацию люминесцентных ламп; - постельного белья и полотенец; - смену песка в детских песочницах; - дератизацию и дезинсекцию; - вывоз отходов; - проведение лабораторных исследований и испытаний		
Высадка в восточной части территории зелёных насаждений	апрель	дворники
Переоборудование площадки для сбора мусора	июль	завхоз

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

мероприятие	срок	ответственный
Провести закупки: - поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги - поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственной символики	сентябрь - октябрь	контрактный управляющий
Проверить места размещения символов государственной власти (гербов и флагов РФ) на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.200 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2 – ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК – 295/06	сентябрь	завхоз
Обустроить площадку для церемонии поднятия флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	сентябрь	завхоз
Приобретение: - наглядные пособия, плакаты, стенды; - оборудование для игровых комнат; - программное обеспечение компьютеров;	сентябрь	завхоз, старший методист
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	завхоз
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	август	завхоз, старший методист

3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

мероприятие	срок	ответственный
Сокращение бумажного документооборота	в течение всего периода	работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	сентябрь - октябрь	делопроизводитель
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	октябрь	завхоз
Закупка отечественного компьютерного оборудования	ноябрь - март	контрактный управляющий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищённость

мероприятие	срок	ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию детского сада		
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд детского сада; - выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; - выполнение работ по оснащению входной калитки вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь - октябрь	завхоз, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здание изнутри на запирающие устройства	в течение всего периода	заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза	ноябрь	заведующий

в неделю		
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр здания, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений - разработать схемы маршрутов обхода по зданию и территории - составить график обхода и осмотра здания и территории	сентябрь	завхоз, заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания, сторожа
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технические средства и систему охраны	ноябрь	завхоз, рабочий по комплексному обслуживанию здания
- заключить договор на техническое обслуживание системы охраны	ноябрь	завхоз, заведующий
- заключить договор на планово-предупредительный ремонт системы охраны	ноябрь	завхоз, заведующий
- заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	завхоз, заведующий
- заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств	декабрь	завхоз, заведующий
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД, Росгвардии	январь	заведующий
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами	сентябрь	заведующий

экстренных служб		
Проводить антитеррористический инструктаж с работниками	в течение всего периода	заведующий
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Заведующий, завхоз
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

мероприятие	срок	ответственный
Организационно – методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности . По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством.	сентябрь, январь, май	заведующий
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	завхоз, заведующий
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	завхоз, заведующий
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	завхоз, заведующий

Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара - нет ли механических повреждений	сентябрь	завхоз, заведующий
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	завхоз, заведующий, истопник
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: - вентиляционные камеры; - циклоны; - фильтры; - воздухопроводы	октябрь	завхоз, заведующий
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	завхоз, заведующий
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	завхоз, заведующий
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз, заведующий
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	завхоз, заведующий
Обновить на территории и в помещении детского сада знаки безопасности	январь, май	завхоз, заведующий
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания - нет ли механических повреждений	апрель	завхоз, заведующий
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз, заведующий
Проверить: - огнезадерживающие устройства в воздухопроводах – заслонки, шиберы, клапаны и др. - устройства блокировки вентиля торных систем с	в соответствии с технической документацией устройств	завхоз, заведующий

автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; - автоматические устройства отключения обще обменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	завхоз, заведующий
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного или другого мусора	еженедельно по пятницам	завхоз, заведующий
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25- м числам	завхоз, заведующий
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение всего периода	завхоз, заведующий
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение всего периода	завхоз, заведующий
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных гидрантов от льда и снега	в зимний период	завхоз, заведующий
Инженерно-технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решётки, установленные на окнах подвального этажа	сентябрь	завхоз, заведующий
Оборудовать двери , отделяющие общие лестничные клетки от коридоров , доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь - ноябрь	завхоз, заведующий

Информирование работников и воспитанников о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке ПБ	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	завхоз, заведующий
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	завхоз, заведующий
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области ПБ	в соответствии с графиком	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение всего года	педагоги

3.3. Ограничительные меры.

3.4. Профилактика COVID - 19

мероприятие	срок	ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующие средства; - кожные антисептики	сентябрь, январь	контрактный управляющий, главный бухгалтер, заведующий, завхоз
Подготовить здание и помещение к работе : - обеспечить наполнение дозаторов с антисептиком для обработки рук; - проверить эффективность работы вентиляционных систем , провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; - следить за работой бактерицидных установок; - обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведённых в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	завхоз
	октябрь, март	
	ежедневно еженедельно	

Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	медсестра
Проводить разъяснительную работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
Санитарно-эпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр сотрудников и воспитанников: - термометрия с помощью бесконтактных термометров; - опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	ежедневно утром	медсестра
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	техперсонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно по понедельникам	заведующий
Следить за порядком обработки посуды	ежедневно	медсестра
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	постоянно	воспитатели