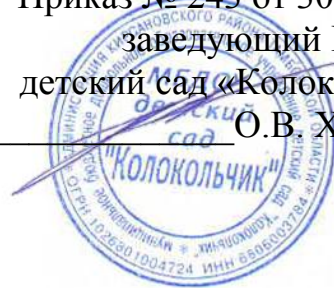


Согласовано:  
на заседании Родительского комитета  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г  
Принято:  
Общим собранием работников МБДОУ  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г

Утверждаю:  
Приказ № 243 от 30.08.2024  
заведующий МБДОУ  
детский сад «Колокольчик»  
О.В. Харькова



## **ПРАВИЛА**

приема, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колокольчик»

# Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

## 1. Общие положения.

1.1 Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колокольчик» (далее — Правила) приняты в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»,
- Санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020г (СП 2.4.3648-20);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 N 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. N 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236» **в редакции от 01.04.2024 года;**
- административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановке на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Кирсановского района (с изменениями от 28.02.2020 № 134)
- Уставом учреждения.

1.2 Настоящие Правила обеспечивают принцип равных возможностей в реализации прав детей на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в дошкольном образовании детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Колокольчик», реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждение) в части, не урегулированной законодательством об образовании.

## 2. Прием воспитанников в Учреждение

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Административным регламентом предоставления муниципальной услуги

«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.1.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2021, N 18, ст.3071)

2.2. Прием в МБДОУ детский сад «Колокольчик» осуществляется в течение всего календарного года при получении направления на зачисление ребенка в Учреждение, выданное отделом образования администрации Кирсановского района и наличии свободных мест.

2.3. Для зачисления ребенка в ДОУ родителю (законному представителю) необходимо представить необходимые документы для зачисления.

2.4. Прием в МБДОУ детский сад «Колокольчик» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1) с приложением копий предъявляемых документов.

2.5. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.6. МБДОУ детский сад «Колокольчик» при приеме воспитанников на обучение в образовательное учреждение знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) (Приложение № 2).

2.9. После заключения договора в Учреждении в течение 3 рабочих дней издается распорядительный акт (приказ) о приеме лица на обучение.

2.10. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.11. Зачисление детей в Учреждение осуществляется по возрастному принципу в соответствии с достижением детьми на 1 сентября текущего года следующего возраста:

- дети в возрасте от 2 месяцев до 1 года;
- дети в возрасте от 1 года до 2 лет;
- дети в возрасте от 2 лет до 3 лет;
- дети в возрасте от 3 лет до 4 лет;
- дети в возрасте от 4 лет до 5 лет;
- дети в возрасте от 5 лет до 6 лет;
- дети в возрасте от 6 лет до 7 лет.

2.12. На каждого воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся следующие документы: направление в ДОУ; заявление о зачислении ребенка в ДОУ, договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), копия приказа о зачислении ребенка в ДОУ, копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства о регистрации, копия паспорта родителей (законных представителей).

2.13. В Учреждении ведется «Книга учета движения детей», страницы которой пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя и печатью Учреждения. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения детей в Учреждении.

### **3. Перевод воспитанников из одной группы в другую.**

3.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется по окончании учебного года в соответствии с приказом руководителя.

3.2 Перевод воспитанников из одной группы в другую в течение учебного года осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

### **4. Отчисление воспитанников из Учреждения**

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе по завершении обучения; по инициативе родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого учреждения.

### **5. Оформление отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями)**

5.1 Взаимоотношения между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании.

5.2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

5.3. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

5.4. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.5. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.7. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

5.9. Договор оформляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один из экземпляров выдается родителям (законным представителям).

5.10. Учреждение и родитель (законный представитель) принимают все меры к разрешению споров и (или) разногласий, которые могут возникнуть при исполнении договора или в связи с его исполнением - путем переговоров. В случае если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и (или) разногласия, возникшие из договора или в связи с ним, подлежат разрешению в суде общей юрисдикции по месту нахождения (жительства) ответчика.

## **6. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение.**

6.1. Перевод воспитанников из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение происходит по инициативе родителей (законных представителей).

6.2. Родители (законные представители) обучающегося после получения информации о наличии свободного места в выбранном учреждении, обращаются к руководителю

МБДОУ детский сад «Колокольчик» с заявлением об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

6.3. МБДОУ детский сад «Колокольчик» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов.

6.4. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
№ 1**

Рег.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(№, дата регистрации  
заявлений о приеме  
в образовательное  
учреждение)

Заведующему МБДОУ детский сад  
«Колокольчик»

Харьковой О.В.

Учетный № \_\_\_\_\_  
(книга учета движения  
воспитанников)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при  
наличии) заявителя)

Договор об образовании  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий личность  
заявителя (№, серия, дата  
выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий статус  
законного представителя ребенка

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон

\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество (последнее при  
наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(свидетельство о рождении ребенка (номер, серия, дата выдачи, кем выдано)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_ Место рождения  
ребенка \_\_\_\_\_

Место регистрации

ребенка: \_\_\_\_\_

Место проживания

ребенка: \_\_\_\_\_

в МБДОУ детский сад «Колокольчик»

в группу \_\_\_\_\_ направленности для детей в возрасте от

\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет

(вид группы)

с режимом пребывания \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(указать режим пребывания ребенка)

организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке. Язык образования – русский,

родной язык

из числа языков народов

России \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Сведения о родителях (законных представителях)\* ребенка:**

**Мать** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

Адрес  
проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий личность заявителя (№, серия, дата  
выдачи, кем выдан))

Телефон \_\_\_\_\_ e-  
mail \_\_\_\_\_

**Отец** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

Адрес  
проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий личность заявителя (№, серия, дата  
выдачи, кем выдан))

Телефон \_\_\_\_\_ e-  
mail \_\_\_\_\_

Ребенок нуждается в обучении по основной адаптированной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья \_\_\_\_\_ (нужное указать)

(да/нет)

Заключение Территориальной ПМПК г. Тамбова и ЦПМПК Тамбовской области № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Ребенок нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть). Справка СМЭ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

***К заявлению прилагаю следующие документы:***

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  6. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(дата)

(под  
пись)

(Ф.И.О.  
)

С Уставом; Лицензией на осуществление образовательной деятельности; Основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой образовательным учреждением; Правилами приема, перевода и отчисления обучающихся, оформления отношений между образовательным учреждением и

родителями (законными представителями); Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и родителей (законных представителей).

Ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

—

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.  
)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования  
между муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением**

детский сад «Колокольчик» Кирсановского района Тамбовской области  
и родителем (законным представителем) воспитанника

п. Прямыца  
202\_\_ г.

" \_\_\_\_ "

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия РО от № 028790, регистрационный номер 14/138 от 12 августа 2011 года выданной Управлением образования и науки Тамбовской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Харьковой Оксаны Владимировны, действующей на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации Кирсановского района от 12.07.2017 года № 565, с одной стороны и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

воспитанника, \_\_\_\_\_

ФИО  
рождения

дата

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником .

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года), начиная с « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

1.5. Режим времени пребывания воспитанника в образовательной организации

\_\_\_\_\_.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей, комбинированной, общеразвивающей направленности.

1.7. Права и обязанности Воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Исполнителя, возникают у Воспитанника с даты, указанной

в приказе о его приеме на обучение.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены Договором об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

□ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по мере необходимости.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, досуги и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Информировать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, особенностях его здоровья и предоставлять соответствующие документы.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О

защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

При организации питания и проведении профилактических мероприятий учитывать индивидуальные особенности ребенка в соответствии с представленными Заказчиком документами.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник. в соответствии с утвержденным режимом дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с начала учебного года.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, и предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенным в разделе II настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.



2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 лет. По письменному заявлению Заказчика воспитанника может забирать лицо, указанное им в заявлении.

2.4.10. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь запасной комплект одежды, сменную обувь.

2.4.11. Информировать образовательную организацию об отсутствии Воспитанника в случае его болезни – утром в первый день отсутствия; о предстоящем отсутствии по другим причинам - за 1 день.

2.4.12. Заказчик (законный представитель) несет персональную ответственность в здании МБДОУ и на его территории за жизнь и здоровье ребенка до того, как он передал его в руки воспитателя и после того, как забрал его от воспитателя.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Заказчик (законный представитель) до 25 числа каждого месяца оплачивает расходы, связанные с присмотром и уходом за Воспитанником на лицевой счет образовательной организации в безналичном порядке в соответствии с выданным платежным документом.

3.4. Стоимость услуг Исполнителя в месяц по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

3.5. Возможна оплата расходов связанных с присмотром и уходом за Воспитанником из средств материнского капитала.

### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **VI. Реквизиты и подписи сторон:**

Учреждение: МБДОУ детский сад «Колокольчик»  
Родитель: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес: ул. Строителей, дом 11,  
Кирсановский район, Тамбовская  
область, РФ

тел. 8(47537) 38509  
сайт:  
<https://mdoukolokolchik.68edu.ru/>

эл. почта: detsad-kirs-  
rai@r37.tambov.gov.ru

Расч.счет:  
03234643686100006400  
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ  
БАНКА РОССИИ //УФК по  
Тамбовской области г. Тамбов

ИНН: 6806003784  
Заведующий \_\_\_\_\_/О.В.  
Харькова

получен:

Паспорт: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес  
регистрации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес  
проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел. (дом,  
моб.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Второй экземпляр  
Отметка о получении 2-го экземпляра  
Дата: \_\_\_\_\_ Подпись:  
\_\_\_\_\_

к договору об образовании № \_\_\_\_\_  
по размеру и порядку оплаты за присмотр и уход за Воспитанником  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик», осуществляющее образовательную деятельность (далее- образовательная организация), именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Харьковской Оксаны Владимировны с одной стороны информирует родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

—  
воспитанника, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,

ФИО

дата рождения

о том, что: с 01.09.2024 года родительская плата за присмотр и уход за детьми для групп полного дня (10,5 часов) для детей \_\_\_\_\_ рублей в месяц,.

**1.** Ежемесячная родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами; детьми-сиротами; детьми, оставшимися без попечения родителей; детьми с туберкулезной интоксикацией **не взимается.**

**2.** Ежемесячная родительская плата за присмотр и уход за детьми, прибывшими с территорий Украины, Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики - **не взимается в течение одного календарного года.**

**3.** Родителям (законным представителям) предоставляется **льгота по родительской плате** за присмотр и уход за детьми:

**70% от величины родительской платы** для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

**4.** **Взимать** ежемесячную родительскую плату за присмотр и уход за детьми в размере:

**70% от величины родительской платы** для родителей (законных представителей), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья.

5. Полное или частичное освобождение от ежемесячной платы за присмотр и уход за детьми производится с первого числа месяца, в котором были представлены документы, если в них не указана иная дата текущего месяца, с которой возникает данное право.

6. Полное или частичное освобождение родителей (законных представителей) от ежемесячной платы за присмотр и уход за детьми осуществлять на основании письменного

заявления родителей с представлением документов, подтверждающих наличие оснований для освобождения от ежемесячной платы за присмотр и уход за детьми. Льготы предоставлять по одному из оснований на период действия соответствующего основания.

7. Начисление родительской платы производится в соответствии с табелем учета посещаемости детей за все дни фактического пребывания ребенка в образовательной организации.

8. Оплата за присмотр и уход за детьми может осуществляться за счет средств материнского капитала.

### **Подписи сторон:**

**Исполните**

**ль:** МБДОУ детский сад

**Заказчик:**

«Колокольчик»

Заведующий

О.В.  
Харькова

\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Второй экземпляр получен: \_\_\_\_\_



---