

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите данных работников, воспитанников и их родителей
(законных представителей)
МБДОУ детский сад "Колокольчик"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях защиты прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных и установления режима конфиденциальности при работе с персональными данными в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду "Колокольчик" (далее – МБДОУ детский сад "Колокольчик").

1.2. Положение обязательно для исполнения всеми работниками МБДОУ детский сад "Колокольчик", имеющими доступ к персональным данным.

1.3. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к физическому лицу (субъекту персональных данных), включая фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактные данные, сведения о здоровье и иные данные, позволяющие идентифицировать личность.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Законность и справедливость: обработка персональных данных должна осуществляться на законных основаниях и с соблюдением принципов справедливости.

2.2. Ограниченность цели: сбор и обработка персональных данных осуществляются исключительно для достижения конкретных целей, заранее определенных и законных.

2.3. Минимизация данных: собираемые персональные данные должны быть адекватными, релевантными и ограниченными тем, что необходимо для достижения заявленных целей.

2.4. Точность: персональные данные должны быть точными и, при необходимости, обновляться.

2.5. Хранение: персональные данные хранятся не дольше, чем это необходимо для достижения целей обработки.

2.6. Конфиденциальность: обеспечивается защита персональных данных от несанкционированного доступа, использования, распространения, уничтожения или изменения.

3. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Работники, воспитанники и их родители (законные представители) имеют право на:

- Доступ к своим персональным данным.
- Требование уточнения своих персональных данных.
- Отзыв согласия на обработку персональных данных.
- Возражение против обработки своих персональных данных.
- Удаление своих персональных данных («право на забвение»).

4. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. МБДОУ детский сад "Колокольчик" как оператор персональных данных обязан:

- Собирать и обрабатывать персональные данные только с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- Предоставлять субъектам персональных данных информацию о целях, способах и сроках обработки их данных.
- Обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.
- Незамедлительно уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушении безопасности персональных данных.

5. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

5.1. Сбор персональных данных

5.1.1. Персональные данные собираются только с согласия субъекта персональных данных либо на основании законодательных норм.

5.1.2. Работник, ответственный за сбор персональных данных, должен информировать субъекта о целях сбора, объеме собираемых данных и правах субъекта.

5.2. Хранение персональных данных

5.2.1. Персональные данные хранятся в защищенных системах, доступ к которым ограничен.

5.2.2. Срок хранения персональных данных определяется целями их обработки и законодательством.

5.3. Передача персональных данных

5.3.1. Передача персональных данных третьим лицам возможна только с согласия субъекта персональных данных или на основании законодательства.

5.3.2. При передаче персональных данных заключается соглашение о конфиденциальности с получателем данных.

5.4. Обработка персональных данных

5.4.1. Обработка персональных данных осуществляется строго в пределах установленных целей.

5.4.2. Автоматизированная обработка персональных данных допускается только при соблюдении условий, обеспечивающих конфиденциальность и безопасность данных.

5.5. Уничтожение персональных данных

5.5.1. По истечении срока хранения или достижении целей обработки персональные данные уничтожаются таким образом, чтобы исключить возможность восстановления информации.

6. Ответственность за нарушение порядка обеспечения конфиденциальности

6.1. За нарушение настоящего Положения работники МБДОУ детский сад "Колокольчик" несут дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения.

6.2. В случае нарушения законодательства о защите персональных данных МБДОУ детский сад "Колокольчик" несёт административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Организация защиты персональных данных

7.1. Назначается ответственное лицо за обеспечение безопасности персональных данных.

- 7.2. Устанавливается уровень защиты персональных данных в зависимости от категории обрабатываемых данных и степени риска их утраты, искажения или несанкционированного доступа.
- 7.3. Используются технические средства защиты, такие как шифрование, антивирусные программы, системы контроля доступа и др.
- 7.4. Проводится регулярное обновление программного обеспечения для устранения уязвимостей и повышения уровня безопасности.
- 7.5. Осуществляется обучение персонала по вопросам обеспечения конфиденциальности и безопасности данных по инструкции (Приложение № 1) .
8. Контроль выполнения требований
- 8.1. Проводятся регулярные внутренние аудиты для проверки соблюдения требований настоящего Положения и выявления возможных нарушений.
- 8.2. Внешние аудиторские проверки проводятся независимыми экспертами для оценки эффективности мер по защите персональных данных.
- 8.3. Результаты аудитов оформляются в виде отчётов, которые предоставляются руководству МБДОУ детский сад "Колокольчик" для принятия соответствующих решений.
9. Нарушение режима конфиденциальности
- 9.1. Любые факты нарушения режима конфиденциальности персональных данных должны незамедлительно сообщаться ответственному за обеспечение безопасности данных.
- 9.2. При обнаружении факта нарушения проводится расследование для определения причин инцидента и виновных лиц.
- 9.3. По результатам расследования принимаются меры по устранению последствий нарушения и предотвращению подобных ситуаций в будущем.
10. Заключительные положения
- 10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МБДОУ детский сад "Колокольчик".
- 10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются в установленном порядке.

Приложение № 1
к Приказу № 244 от 30.08.2024

Инструкция
о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией,
содержащей персональные данные
в МБДОУ детский сад «Колокольчик»

1. Общие положения
- 1.1. Настоящая инструкция разработана в целях защиты прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных и установления режима конфиденциальности при работе с персональными данными.
- 1.2. Инструкция обязательна для исполнения всеми сотрудниками компании, имеющими доступ к персональным данным.
- 1.3. Под персональными данными понимаются любая информация, относящаяся прямо или косвенно к физическому лицу (субъекту персональных данных).
2. Основные принципы обработки персональных данных
- 2.1. Законность и справедливость: обработка персональных данных должна осуществляться на законных основаниях и с соблюдением принципов

справедливости.

2.2. Ограниченность цели: сбор и обработка персональных данных осуществляются исключительно для достижения конкретных целей, заранее определенных и законных.

2.3. Минимизация данных: собираемые персональные данные должны быть адекватными, релевантными и ограниченными тем, что необходимо для достижения заявленных целей.

2.4. Точность: персональные данные должны быть точными и, при необходимости, обновляться.

2.5. Хранение: персональные данные хранятся не дольше, чем это необходимо для достижения целей обработки.

2.6. Конфиденциальность: обеспечивается защита персональных данных от несанкционированного доступа, использования, распространения, уничтожения или изменения.

3. Права субъекта персональных данных

3.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- Доступ к своим персональным данным.
- Требование уточнения своих персональных данных.
- Отзыв согласия на обработку персональных данных.
- Возражение против обработки своих персональных данных.
- Удаление своих персональных данных («право на забвение»).

3.2. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона № 152 – ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4. Обязанности оператора персональных данных

4.1. Оператор персональных данных обязан:

- Собирать и обрабатывать персональные данные только с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- Предоставлять субъектам персональных данных информацию о целях, способах и сроках обработки их данных.
- Обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.
- Незамедлительно уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушении безопасности персональных данных.

4.1.1. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, указанных в пунктах 2,3,4,8 части 1 статьи 6 ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Порядок обращения с персональными данными

5.1. Сбор персональных данных

5.1.1. Персональные данные собираются только с согласия субъекта персональных данных либо на основании законодательных норм.

5.1.2. Сотрудник, ответственный за сбор персональных данных, должен информировать субъекта о целях сбора, объеме собираемых данных и правах субъекта.

5.2. Хранение персональных данных

5.2.1. Персональные данные хранятся в защищенных системах, доступ к которым ограничен.

5.2.2. Срок хранения персональных данных определяется целями их обработки и законодательством.

5.3. Передача персональных данных

5.3.1. Передача персональных данных третьим лицам возможна только с согласия субъекта персональных данных или на основании законодательства.

5.3.2. При передаче персональных данных оператор обязан заключить соглашение о конфиденциальности с получателем данных.

5.4. Обработка персональных данных

5.4.1. Обработка персональных данных осуществляется строго в пределах установленных целей.

5.4.2. Автоматизированная обработка персональных данных допускается только при соблюдении условий, обеспечивающих конфиденциальность и безопасность данных.

5.5. Уничтожение персональных данных

5.5.1. По истечении срока хранения или достижении целей обработки персональные данные уничтожаются таким образом, чтобы исключить возможность восстановления информации.

6. Ответственность за нарушение порядка ...

6. Ответственность за нарушение порядка обеспечения конфиденциальности

6.1. За нарушение настоящего Положения работники МБДОУ детский сад "Колокольчик" несут дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения.

6.2. В случае нарушения законодательства о защите персональных данных МБДОУ детский сад "Колокольчик" несёт административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Организация защиты персональных данных

7.1. Назначение ответственного за обеспечение безопасности персональных данных.

- В компании назначается ответственное лицо (например, специалист по информационной безопасности), которое отвечает за контроль соблюдения требований по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных.

7.2. Определение уровня защиты персональных данных.

- Уровень защиты персональных данных устанавливается в зависимости от категории обрабатываемых данных и степени риска их утраты, искажения или несанкционированного доступа.

7.3. Использование технических средств защиты.

- Для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным используются технические средства защиты, такие как шифрование, антивирусные программы, системы контроля доступа и др.

7.4. Регулярное обновление программного обеспечения.

- Программное обеспечение, используемое для обработки персональных данных,

должно регулярно обновляться для устранения уязвимостей и повышения уровня безопасности.

7.5. Обучение персонала.

- Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным, проходят регулярное обучение по вопросам обеспечения конфиденциальности и безопасности данных.

8. Контроль выполнения требований

8.1. Внутренний аудит.

- Периодически проводится внутренний аудит для проверки соблюдения требований настоящей инструкции и выявления возможных нарушений.

8.2. Внешний аудит.

- Внешние аудиторские проверки проводятся независимыми экспертами для оценки эффективности мер по защите персональных данных.

8.3. Отчетность.

- Результаты аудитов оформляются в виде отчетов, которые предоставляются руководству компании для принятия соответствующих решений.

9. Нарушение режима конфиденциальности

9.1. Выявление фактов нарушения.

- Любые факты нарушения режима конфиденциальности персональных данных должны незамедлительно сообщаться ответственному за обеспечение безопасности данных.

9.2. Расследование инцидентов.

- При обнаружении факта нарушения проводится расследование для определения причин инцидента и виновных лиц.

9.3. Принятие мер.

- По результатам расследования принимаются меры по устранению последствий нарушения и предотвращению подобных ситуаций в будущем.

10. Заключение

Настоящая инструкция является обязательным руководством для всех сотрудников компании, работающих с персональными данными. Её выполнение способствует соблюдению требований законодательства и защите прав субъектов персональных данных.