

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по управлению
муниципальным имуществом, архитектуре и
земельным отношениям администрации
Кирсановского муниципального округа
Тамбовской области

от 06.10.2025 № 81



постановлением администрации
Кирсановского муниципального
округа Тамбовской области

от 06.10.2025 № 996



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА «КОЛОКОЛЬЧИК»

2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик» (далее – Детский сад) создано для воспитания детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития этих детей.

1.2. Деятельность Детского сада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Детский сад в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом.

1.4. Детский сад осуществляет воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

1.5. Полное наименование Детского сада: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик».

1.6. Сокращенное наименование Детского сада: МБДОУ детский сад «Колокольчик».

1.7. Место нахождения Детского сада:

юридический адрес: ул. Строителей, д.11, п. Прямица, Кирсановский муниципальный округ, Тамбовская область, 393362;

фактический адрес: ул. Строителей, д.11, п. Прямица, Кирсановский муниципальный округ, Тамбовская область, 393362.

1.8. Учредителем Детского сада является муниципальное образование – Кирсановский муниципальный округ. Собственником имущества Детского сада является муниципальное образование – Кирсановский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя и собственника Детского сада осуществляет администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее – Учредитель).

1.9. Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, бланки, штампы и печать со своим наименованием.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Детского сада с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Детский сад может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.13. Детский сад самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

1.14. В Детском саду создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.15. Детский сад имеет филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу:

1.15.1. Полное наименование филиала: филиал «Березка» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик».

1.15.2. Сокращенное наименование филиала: филиал «Березка» МБДОУ детского сада «Колокольчик».

1.15.3. Место нахождения филиала: ул. Октябрьская, д. 40, п. Компрессорная, Кирсановский муниципальный округ, Тамбовская область, 393383.

1.15.4. Полное наименование филиала: филиал «Аленка» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик».

1.15.5. Сокращенное наименование филиала: филиал «Аленка» МБДОУ детского сада «Колокольчик».

1.15.6. Место нахождения филиала: ул. Кирова, д.2в, п. Тоновка, Кирсановский муниципальный округ, Тамбовская область, 393378.

1.15.7. Полное наименование филиала: филиал «Солнышко» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик».

1.15.8. Сокращенное наименование филиала: филиал «Солнышко» МБДОУ детского сада «Колокольчик».

1.15.9. Место нахождения филиала: 1 район, д.161, с. Шиновка, Кирсановский муниципальный округ, Тамбовская область, 393371.

1.15.10. Полное наименование филиала: филиал «Сказка» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колокольчик».

1.15.11. Сокращенное наименование филиала: филиал «Сказка» МБДОУ детского сада «Колокольчик».

1.15.12. Место нахождения филиала: ул. Колхозная, д. 23, с. Калаис, Кирсановский муниципальный округ, Тамбовская область, 393372.

1.16. Филиалы Детского сада не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Детского сада и положения о филиале. Руководители филиалов назначаются Детским садом, создавшим их, и действуют на основании доверенности.

Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования.

В Детском саду создаётся и ведётся официальный сайт в сети Интернет.

Детский сад обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Детский сад в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.18. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Детского сада является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности.

Основными целями деятельности Детского сада являются: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Детский сад осуществляет следующие основные виды деятельности: предоставление дошкольного образования

2.4. Детский сад выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания. Муниципальное задание для Детского сада формируется и утверждается в установленном администрацией Кирсановского муниципального округа порядке органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Детский сад осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.6. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Детский сад в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы: издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций; выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов; проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий. Детский сад ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.7. Право Детского сада осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Детского сада с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации».

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

3.1. Имущество является муниципальной собственностью и в установленном порядке закрепляется за Детским садом на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Детскому саду для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Имущество Детского сада формируется за счет:

имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.3. Детский сад владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставной целью деятельности и заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

3.4. Детский сад обязан представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Кирсановского муниципального округа в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

3.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления, либо приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на

приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном постановлением администрации Кирсановского муниципального округа.

3.6. Детский сад без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и органа исполнительной власти района в сфере имущественных отношений не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. Детский сад вправе в порядке, установленном постановлением администрации Кирсановского муниципального округа, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.8. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду из бюджета Кирсановского муниципального округа.

3.9. Сделки Детского сада, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст.27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» осуществляются Детским садом в порядке, установленном постановлением администрации Кирсановского муниципального округа.

3.10. Крупные сделки, соответствующие установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» критериям, осуществляется Детским садом в порядке, установленном постановлением администрации Кирсановского муниципального округа.

3.11. Источниками финансового обеспечения Детского сада являются:
субсидии из бюджета Кирсановского муниципального округа на выполнение муниципального задания, а также на иные цели;
бюджетные инвестиции, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным администрацией Кирсановского муниципального округа;
доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Детского сада, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, органа исполнительной власти муниципального округа в сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется, в качестве сторон по договорам аренды выступает орган исполнительной власти муниципального округа в сфере имущественных отношений и Детского сада как одна сторона на стороне арендодателя.

3.15. Доходы, полученные Детским садом от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в установленном порядке зачисляются в доходы бюджета муниципального округа.

Доходы Детского сада, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.16. Детский сад осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.17. Детский сад размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

4.1. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, независимо от места проживания и социального статуса.

4.2. Количество групп в детском саду определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования и предельного ценза установленного лицензией.

4.3. Количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

4.4. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Комплектование Учреждения воспитанниками осуществляется Учреждением на основании направления Учредителя.

Количество групп зависит от потребностей граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

4.5. В Детском саду создан «Консультативный пункт» для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи от 2 до 7 лет, с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательное учреждение. Оказания всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 5 –6 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу. Оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения, и развития детей дошкольного возраста. Оказания содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения. Проведения комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения. Обеспечения взаимодействия между государственным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

4.6. В Детском саду при наличии соответствующих условий могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу без реализации основной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет.

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- группы кратковременного пребывания детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу.
- логопункт, в целях оказания эффективной логопедической помощи детям

4.7. В Детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4.8. Правила приема воспитанников, порядок отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников определяется Федеральным законом и локальными нормативными актами Детского сада.

4.9. Прием в Детский сад оформляется приказом заведующего Детским садом.

4.10. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.11. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательной программы дошкольного образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.12. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.13. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Детским садом и родителями (законными представителями):

- художественно – эстетической направленности;
- интеллектуально – познавательной направленности;
- физкультурно – оздоровительной направленности;
- социально – педагогической направленности.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливается в локальном акте – Положении об организации платных дополнительных образовательных услуг.

Цены и тарифы на платные дополнительные образовательные услуги устанавливаются в соответствии с Положением об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

4.14. Организация образовательного процесса предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

4.15. Детский сад обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений, с учетом интересов и склонностей воспитанников, создает целесообразную предметно-развивающую среду.

4.16. Детский сад обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

4.17. Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

4.18. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

4.19. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.20. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.21. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

4.22. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 10,5 часовым пребыванием детей и календарным временем посещения круглогодично.

4.23. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

4.24. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за детским садом медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Дошкольное образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения.

Педагогические работники дошкольных образовательных учреждений в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

4.25. Организация питания в Детском саду возлагается на Детский сад. В детском саду должно быть предусмотрено помещение для питания детей, а также для хранения и приготовления пищи.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются педагогические работники, родители (законные представители), дети.

5.2. При приеме в Детский сад обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом детского сада, лицензией на правоведение образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Права детей определяются Законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5.4. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

5.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

5.6. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

5.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

5.8. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в части 5.7. настоящей статьи, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.9. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной в части 5.8. настоящей статьи, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

5.10. Дети Детского сада имеют право на:

- бесплатное получение дошкольного образования;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии.

5.11. Порядок комплектования работников Детского сада регламентируется настоящим Уставом.

Для работников Детского сада работодателем является Детский сад в лице его заведующего.

К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

5.12. Отношения между работниками и работодателем Детского сада регулируются трудовым договором, заключенным согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

Права работников Детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

Детский сад устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда; структуру управления деятельностью дошкольного образовательного учреждения; штатное расписание и должностные обязанности работников.

5.13. Педагогические работники Детского сада имеют право:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных

предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.14. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.15. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность,

превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.18. Комиссия по трудовым спорам проводит дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Детского сада норм профессионального поведения. Расследование может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, а также по фактам, обнаруженным на момент проверки. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику, нарушившему нормы профессионального поведения.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Детского сада, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

5.19. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал Детского сада периодически проходят медицинское обследование за счет средств Учредителя.

5.20. Права, обязанности и ответственность остальных участников образовательных отношений Детского сада закреплены в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ и локальных нормативных актов Детского сада.

5.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

дать ребенку дошкольное образование;
знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.23. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- уважать честь и достоинство работников организации, осуществляющей образовательную деятельность
- выполнять условия договора с Детским садом
- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

5.24. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами

5.25. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) детей несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕТСКОГО САДА

6.1. Детский сад свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.2. К компетенции Детского сада относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- прием обучающихся в образовательную организацию;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

- организация и проведение методических семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Детский сад вправе вести консультационную, просветительскую деятельность.

6.4. Детский сад обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

- несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и

здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

7.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Детского сада, изменений и дополнений в него;
- назначение и освобождение от должности руководителя Детского сада;
- создание, реорганизация и ликвидация Детского сада в установленном порядке;

- заключение трудового договора с руководителем Детского сада;

- осуществление контроля по организации образовательного процесса, поддержанием необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Детского сада;

- утверждение сметы доходов и расходов.

7.3. К компетенции Детского сада относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- утверждение структуры управления деятельностью Детского сада, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работникам Детского сада, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Детского сада, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента детей в пределах оговоренной лицензией квоты;

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Детского сада, лицензией;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений.

7.4. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью.

Прием на работу заведующего Детским садом осуществляется в порядке, определяемом Уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий Детского сада без доверенности:

- действует от имени Детского сада, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры между Учреждением и родителями (законными представителями), трудовые, выдает доверенности;
- открывает в установленном порядке счета согласно п.1.9. настоящего Устава, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Детского сада в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- издает приказы, обязательные для всех работников Детского сада;
- утверждает должностные инструкции работников, инструкции по технике безопасности;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Детского сада, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Заведующей Детским садом предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с законом «Об образовании».

7.6. Заведующий Детским садом несет ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Уставом.

7.7. Заведующий в пределах своих полномочий организует:

- текущее и перспективное планирование деятельности Детского сада с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу воспитателей и других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса воспитанников, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам;
- создает условия для разработки рабочих образовательных программ структурных подразделений.

- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
 - организует методическую работу;
 - участвует в комплектовании детей, в составлении расписания образовательной деятельности;
 - составляет годовой план;
 - вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением;
 - участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;
 - принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников;
 - обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
 - принимает участие в развитии и укреплении материальной базы учреждения, оснащении наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса;
 - несет ответственность за организацию питания детей,
 - составляет отчеты, ведет табель рабочего времени, табель посещения детьми, алфавитную книгу записи детей.
 - принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий детям и работникам образовательного учреждения,
 - выполняет правила по охране труда, проводит инструктаж на рабочем месте со всеми сотрудниками. Несет ответственность за пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность детей и работников.
- 7.7. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Управляющий совет.
- Общее собрание работников детского сада;
- педагогический совет;

7.8. Управляющий совет Детского сада (далее – Совет) - коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности Детского сада и автономности Детского сада в вопросах, отнесенных законодательством РФ и Тамбовской области к компетенции детского сада.

Совет состоит из представителей родителей (законных представителей), работников образовательного учреждения.

Совет избирается на 1 год. Представители родителей избираются на общем родительском собрании. Представители работников Детского сада избираются на общем собрании работников. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета.

Компетенции Совета:

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Детского сада;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада;
- заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в Детском саду, принятие мер к их улучшению;
- рекомендует Учредителю для назначения на должность заведующего Детским садом;
- ходатайствует перед Учредителем Детского сада о расторжении трудового договора с заведующим Детского сада;
- участвует в разработке и утверждении публичного доклада по итогам учебного и финансового года и ежегодное, не позднее 1 ноября представление Учредителю и участникам образовательного процесса информации о состоянии дел в Детском саду.

7.9. В состав общего собрания входят все работники Детского сада. Общее собрание работников детского сада считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников детского сада. Общее собрание проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

7.10. Компетенции Общего собрания работников детского сада:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

Вопросы состояния дисциплины и мероприятий по ее укреплению;

- мероприятия по охране труда и технике безопасности, охране здоровья детей;

- вопросы подготовки Детского сада к новому учебному году, укрепление материальной базы.

7.11 Решения на общем собрании работников детского сада принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.12. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Детского сада. Председателем является заведующий Детского сада, который проводит его заседания и подписывает решения.

Протоколы Педагогического совета ведет секретарь, который избирается на заседании Педагогического совета на один учебный год.

Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение принимаемых образовательных программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Детского сада;
- обсуждает годовой календарный учебный график
- выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий совет.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА

8.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Локальные акты утверждаются заведующим в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

8.2. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, режима занятий обучающихся, а также положения о филиалах.

8.3. Положения о филиалах утверждаются заведующим, посредством издания приказа.

8.4. Деятельность Детского сада, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется следующими видами локальных актов, которые не могут противоречить настоящему Уставу: приказы, договора, правила, положения, соглашения, штатные расписания, акты, инструкции.

8.5. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЙ УСТАВА

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

9.2. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав регламентируется Учредителем.

10. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Детским садом, осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям администрации Кирсановского муниципального округа, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

10.2. Детский сад осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности, ведет статистическую отчетность.

10.3. Должностные лица Детского сада за искажение отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА

11.1. Детский сад может быть реорганизован в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Кирсановского муниципального округа.

11.2. Ликвидация Детского сада осуществляется по

- решению Учредителя;
- решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

При ликвидации или реорганизации Детского сада, Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

Ликвидация Детского сада допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным детским садом.

11.3. Реорганизация и ликвидация Детского сада осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, Кирсановского муниципального округа.

11.4. При ликвидации Детского сада его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

11.5. Детский сад считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

11.6. Ликвидация считается завершенной, а Детский сад прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито и пронумеровано
24 (двадцать четыре) листа
Управляющий делами
администрации
Кирсановского
муниципального округа
С.В. Ворожцов

